

## **Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł**

Gmina Borkowice zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „Modernizacja zaplecza Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Rzuconowie”

### **I. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji:**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń oraz elewacji zaplecza sali gimnastycznej.

Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego .

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawców w celu zapoznania się z miejscem oraz warunkami realizacji zadania. Zdobyte informacje będą pomocne do złożenia oferty. Zamiar odbycia wizji lokalnej Wykonawca zgłasza do Zamawiającego, który ustali termin przeprowadzenia wizji.

#### **Uwaga:**

Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty.

### **II. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Zadanie będzie realizowane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej na podstawie przedmiaru robót, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego .

2. W ramach robót objętych zamówieniem :

- a) Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia i zabezpieczenia terenu budowy, zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla przebywających w obiektach osób w trakcie wykonywania robót.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i dostarczenia na własny koszt na plac budowy kompletu materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz ich zabezpieczenia przed kradzieżą lub zniszczeniem.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót towarzyszących oraz tymczasowych nieobjętych opisem przedmiotu zamówienia a koniecznych do należytego, prawidłowego i zgodnego z zasadami sztuki budowlanej wykonania i przekazania przedmiotu umowy.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na piśmie o konieczności wykonania robót zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót.
- g) Wykonawca ponosi ponadto odpowiedzialność za:
  - uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót.

- szkody powstałe w wyniku wykonania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
- szkody spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

h) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.

3. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować materiały i wyroby dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą „Prawo budowlane” wraz z dokumentami potwierdzającymi ich jakość. Wykonawca przed zastosowaniem jakichkolwiek materiałów przedstawi inspektorowi nadzoru źródło ich pochodzenia, atesty lub aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa badań laboratoryjnych oraz świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Każdy rodzaj robót, w których znajdują się materiały nieodpowiadające normom i niezaprobowane przez Zamawiającego, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nieprzyjęciem i niezapłaceniem.

4. W stosunku do dostarczanych urządzeń, materiałów, produktów świadectwa: atesty, certyfikaty aprobaty techniczne, deklaracje zgodności muszą być dostarczone na etapie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dostawą tych urządzeń, materiałów, produktów. Urządzenia, materiały, produkty nieodpowiadające wymaganiom zamawiającego lub nieposiadające wymaganych odpowiednich świadectw nie zostaną przyjęte.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, z wykorzystaniem maszyn, urządzeń i materiałów będących w jego dyspozycji, pod nadzorem osoby uprawnionej do ich wykorzystania.

6. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 5, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu stosowania w budownictwie, określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 2351) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r., poz. 1213) oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw.

7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot zamówienia:  
- na roboty budowlane – 60 miesięcy, liczone od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót.

8. Odbiór wykonanych prac zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia zakończenia prac i gotowości do odbioru końcowego.

9. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w ciągu 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru całości zadania i przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych.

### III. Informacje dodatkowe:

1. Termin wykonania zamówienia do 30.08.2023r.

3. Oferta należy sporządzić na piśmie według wzoru załączonego do zaproszenia

4. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Borkowicach ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice w terminie do dnia 03.07.2023r. do godz. 12.00.

5. Otwarcie i ocena złożonych ofert nastąpi w dniu 03.07.2023r. o godz. 12.10

6. Kryteria oceny ofert: cena 100%. Wybrana zostanie oferta, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, zawierająca najniższą cenę.

7. Zadanie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w oparciu o warunki określone w projekcie umowy (zał. nr 5 do zapytania).

8. Kontakt w sprawie zamówienia: Tel. 48-675-7910 w. 106 , [inwestycje@borkowice.asi.pl](mailto:inwestycje@borkowice.asi.pl)  
- Zdzisław Świerczyński

W załączeniu:

1. Przedmiar robót
2. Wzór oferty
3. Wymagania formalne
4. Oświadczenie
5. Projekt umowy

Publikacja

- BIP Gminy (borkowice.bip.gmina.pl )

## WYMAGANIA FORMALNE

### **I Do oferty należy załączyć:**

1. Oświadczenie zał. nr 4
2. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej ( np. odpis CEIDG, KRS )

**II.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania , jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadania.

**III** Za realizację zamówienia wynagrodzenie płatne w ciągu 30 dni od daty odbioru i przedłożenia prawidłowych dokumentów rozliczeniowych, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy.

**IV.** Na podstawie art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

### **V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Borkowice jest: Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 – 422 Borkowice; tel. (48)675-79-10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Radtke, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez przesłanie wiadomości e-mail: [iod@gminaborkowice.pl](mailto:iod@gminaborkowice.pl) lub tradycyjną pocztą na wyżej podany adres urzędu.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków Wójta Gminy Borkowice nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa, w tym także prawa miejscowego, nakładające na Wójta realizację zadań publicznych. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w przypadku danych osobowych szczególnie chronionych – art. 9 ust. 2 lit. g, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.

6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwu dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Borkowice przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Każda osoba, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, ma możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
  - żądania ich sprostowania,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Borkowice. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.
14. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego pn.: „Modernizacja zaplecza Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Rzuconie ”

Załącznik nr 2

.....  
/pieczęć wykonawcy/

**Gmina Borkowice**  
**Ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42**

**26-422 Borkowice**

## OFERTA

Nazwa i siedziba wykonawcy:

.....  
.....NIP.....  
Regon.....Numer rachunku bankowego .....

W nawiązaniu do zapytania ofertowego i zaproszenia do udziału w postępowaniu z dnia 20.06.2023r na zadanie pn.,,Modernizacja zaplecza Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Rzućcu ”

- 1.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową /brutto/.....zł , słownie zł: .....
- 2.Deklarujemy wykonanie zamówienia w terminie do dnia 30.08.2023r.
- 3.Udzielamy gwarancji na wykonane prace i sprzęt na okres 60 m-cy licząc od dnia odbioru końcowego
- 4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty oraz obliczenia ceny ryczałtowej wykonania zamówienia.
- 5.Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6.Zakres prac objęty zamówieniem zobowiązujemy się wykonać siłami własnymi bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców \*

.....  
( w przypadku udziału podwykonawców należy podać zakres prac podwykonawcy)

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są

- Załącznik nr 4 Oświadczenie
- dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej ( np. odpis CEIDG, KRS )
- .....

..... dnia .....2023r. ....  
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby

upoważnionej do występowania  
w imieniu wykonawcy )

\* - niepotrzebne skreślić

**Zamawiający:**  
**Gmina Borkowice**  
**Ul. Wiśniewskiego 42**  
**26-422 Borkowice**  
*nazwa/firma, adres*

**Wykonawca:** .....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany*

przez:.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

---

### **Oświadczenie wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja zaplecza Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Rzućcowie”, prowadzonego przez Gminę Borkowice, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję lub będę dysponował osobami posiadającymi odpowiednie umiejętności do wykonania zamówienia;
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1; ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz.U z 2022 r poz. 835).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



**UMOWA nr ZPI. 15/2023**

zawarta w dniu: .....2023r w Borkowicach pomiędzy

1. **Gminą Borkowice** ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice NIP: 6010085857, Regon: 670223540 reprezentowaną przez :

Wójta Gminy – Roberta Fidosa

za kontrasygnatą Skarbnika Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym ” ;

2. przy udziale **Zespołu Szkolno-Przedszkolnym w Rzucowie im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Rzucowie**, ul. Szkolna 33, 26-422 Borkowice, reprezentowane przez:

Dyrektora – Agnieszkę Powideł, zwanego dalej „Odbiorcą”

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., NIP....., Regon:....., zwanym dalej „Wykonawcą ”

o następującej treści :

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie oferty Wykonawcy z dnia.....2023r Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. Modernizacja zaplecza Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Rzucowie ”,

2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia ....2023r. oraz przedmiar robót, zawierający szczegółowy zakres robót .

3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót budowlanych i wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.

**§ 2.**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

Wykonawca wykona wszystkie roboty wynikające z umowy w nieprzekraczalnym terminie **do 30 sierpnia 2023r.**, który rozumiany jest jako termin gotowości do odbioru przedmiotu umowy i przekazania do eksploatacji.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, z wykorzystaniem maszyn, urządzeń i materiałów będących w jego dyspozycji, pod nadzorem osoby uprawnionej do ich wykorzystania.

2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 2351), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r., poz. 1213) oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw.

#### **§ 4.**

##### **Zakres udziału podwykonawców**

1. Jeżeli przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą w terminie 7 dni przed jej zawarciem. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu w/w dokumentu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy ich pomocy oraz przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

#### **§ 5.**

##### **Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca obowiązany jest na swój koszt :

1.1 wynająć, urządzać i utrzymać teren pod zaplecze budowy wraz z oświetleniem i ogrodzeniem terenu budowy, zapewnić ochronę znajdującego się na nim mienia oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa,

1.2 zainstalować liczniki zużycia wody i energii oraz ponieść koszt zużycia wody i energii w okresie realizacji i odbioru robót objętych umową,

1.3 uporządkować teren zaplecza i plac budowy po zakończeniu robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy zgłaszanie i regulowanie należności wynikających z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem infrastruktury zarządzanej przez uprawnione instytucje,

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów posiadających odpowiednie wymagane świadectwa jakości i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi

4. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdym zagrożeniu opóźnienia wykonawstwa robót powstałym z obowiązków ciążących na Zamawiającym.

5. Za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie robót objętych umową, a wynikające z nieprawidłowej technologii robót odpowiada Wykonawca.

6. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie widocznych w terenie urządzeń naziemnych i znaków geodezyjnych.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami budowlanymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

#### **§ 6.**

##### **Wynagrodzenie umowne**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi .....zł brutto (słownie złotych: .....).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy przedstawione w ofercie, a określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, w

tym wynagrodzenie za wszystkie urządzenia, materiały i elementy robót niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami i normami technicznymi, jak również w szczególności podatek VAT, wszelkie koszty związane z robotami przygotowawczymi, porządkowymi, zagospodarowaniem placu budowy wraz z kosztami utrzymania zaplecza budowy.

3 Podstawę wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi oferta wykonawcy.

## **§ 7.**

### **Warunki płatności**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze końcowym całości wykonanego przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego robót podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
3. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej na:  
Nabywca- Gmina Borkowice ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 422 Borkowice, NIP: 6010085857, Płatnik – Urząd Gminy w Borkowicach ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 422 Borkowice.  
Odbiorca- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rzucowie im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Rzucowie, ul. Szkolna 33, 26-422 Borkowice
4. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze .
6. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zadania Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonane prace po udokumentowaniu rozliczenia się z podwykonawcą za prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
  - 6.1. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy oświadczenia podwykonawców potwierdzające, że otrzymali oni całe wynagrodzenie należne im na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego. Do przedmiotowego oświadczenia Wykonawca załączy fakturę wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy za wykonanie całości zakresu prac przewidzianych w rozliczonym zadaniu.
  - 6.2. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawianej faktury, o dokonaniu całości zapłaty wynagrodzenia na rzecz tych Podwykonawców przez Wykonawcę.

## **§ 8.**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Strony z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy ustalają wzajemną odpowiedzialność na zasadzie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1.1.1 za zwłokę w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

1.1.2 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w toku odbioru lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,

1.1.3 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

2. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym niż ustalony umową stron, kary umowne ustalone w ust. 1 pkt 1.1.2 ulegają podwyższeniu o 50 %, licząc od dnia upływu terminu dodatkowego za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku, gdy zwłoka terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym w § 2 ust. 1 przekroczy 30 dni Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, niezależnie od kary wynikającej z ust. 1 pkt 1.1.1.

4. W przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 9.**

### **Rękojmia**

1. Wykonawca rozszerza Zamawiającemu rękojmię na wady fizyczne wykonanych robót budowlano – montażowych oraz urządzeń objętych przedmiotem umowy na okres 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.

2. W razie stwierdzenia wad w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia, chyba że strony ustalą inny termin ich usunięcia. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia usterek Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia ich na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od kar umownych zapisanych w § 8. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapłacić faktury za zastępcze usunięcie usterek w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury

## **§ 10.**

### **Ochrona danych osobowych informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Borkowice jest: Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 – 422 Borkowice; tel. (48)675-79-10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Radtke, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez przesłanie wiadomości e-mail: [iod@gminaborkowice.pl](mailto:iod@gminaborkowice.pl) lub tradycyjną pocztą na wyżej podany adres urzędu.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków Wójta Gminy Borkowice nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa, w tym także prawa miejscowego, nakładające na Wójta realizację zadań publicznych. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w przypadku danych osobowych szczególnie chronionych – art. 9 ust. 2 lit. g, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.
6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Borkowice przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa ma możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
  - żądania ich sprostowania,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Borkowice. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.
14. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego pn.: „Modernizacja zaplecza Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Rzucowie”.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się cesji wierzytelności przez Wykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego .
2. W przypadku zaistnienia sporu strony zgodnie oświadczają, że do jego rozstrzygnięcia właściwy miejscowo jest sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawo Budowlane oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Do umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art.2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
5. Integralną część składową umowy stanowi oferta Wykonawcy.
6. Zadanie współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej „Mazowsze dla sportu 2022”.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 – egz. dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Odbiorca :

Zamawiający

:

.....

.....

.....



